

# Zasady zdalnego nauczania w XLII Liceum Ogólnokształcącym

## im. Marii Konopnickiej w Warszawie

### § 1

1. W XLII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
4. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego

### § 2

1. Podstawowym narzędziem komunikacji uczniów, rodziców i nauczycieli w XLII LO jest dziennik elektroniczny Librus.
2. Uczniowie i rodzice mają obowiązek systematycznego odczytywania wszystkich informacji umieszczanych w dzienniku elektronicznym Librus ( wiadomości, ogłoszeń, zadań domowych, ocen i ich komentarzy itd.)
3. W procesie nauczania nauczyciele i uczniowie korzystają z pakietu Office 365(A1). Do prowadzenia lekcji on-line preferowaną aplikacją jest MS Teams.
4. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
5. Ze względu na zachowanie zasad higieny i obowiązek dostosowania sposobu i form nauczania na odległość do możliwości psychofizycznych uczniów, zaleca się by przekazywany uczniom materiał dzielony był na mniejsze partie np. temat z podręcznika rozpisany na dwie jednostki lekcyjne oraz ograniczenie roli prac domowych do utrwalania wiadomości.
6. Dokumentowanie realizacji przebiegu nauczania dokonuje się w interfejsie lekcyjnym dodając również obecność ucznia na lekcji – jako „ZD” (Zakładka „Sprawdź obecność na lekcji > Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności > ZD).
7. Realizację przebiegu nauczania dla uczniów realizujących zajęcia indywidualnie dokumentuje się, wpisując je w zakładce Indywidualizowana Ścieżka Kształcenia dodając również obecność lub nieobecność ucznia.
8. Prace domowe przesyłane są przez dziennik elektroniczny Librus->ZADANIA DOMOWE.
9. Nauczyciel ma prawo zlecić zadania domowe całej klasie, wybranej grupie lub uczniowi. Nauczyciel ma obowiązek zadbać aby równo obciążać uczniów obowiązkowymi zadaniami domowymi. Nauczyciel może zlecać zadania domowe obowiązkowe i dla chętnych. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o wyniku zadania domowego wraz z omówieniem (recenzja lub notatka, wskazanie błędów etc.)
10. Uczniowie po odebraniu wiadomości mają możliwość zadawania pytań nauczycielowi, w tym celu każdy nauczyciel, w ramach 40-godzinnego czasu pracy, ma obowiązek odpowiadać na pytania uczniów.

11. Uczniowie mają obowiązek terminowego wykonywania i odsyłania zadań zleconych przez nauczyciela.
12. Prace uczniów oceniane są zgodnie z zapisami statutu szkoły i wzo.
13. Podczas oceniania respektowane są wszystkie dostarczone przez uczniów opinie ppp i orzeczenia lekarskie.
14. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Szkoły.
15. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące sprawy należy pilnie zgłaszać ten fakt do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.

### § 3

1. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.
3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.

### § 4

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych i zespołów wychowawczych odbywają się w formie zdalnej.
3. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.

### § 5

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
  - przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
  - korzystać w domu ze sprzętu własnego.
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do

komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych.

4. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca, pedagog i administrator szkolnej sieci. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi kierownik gospodarczy szkoły.

#### § 5

Powyższe ustalenia mogą ulec zmianie zależnie od rozwoju sytuacji, o czym będziemy na bieżąco informować.