

## Zasady organizacji pracy w XLII Liceum Ogólnokształcącym

### im. Marii Konopnickiej w Warszawie

#### w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

Procedurę opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego ogłoszonego przez MEN oraz wytycznych MZ i GIS.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. i dotyczy pracy szkoły w trybie stacjonarnym. Procedury postępowania podczas wariantów nauczania hybrydowego i zdalnego określone są w odrębnych dokumentach.

#### I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko:
  - uczniowie/pracownicy, u których nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - uczniowie/pracownicy, których domownicy nie przebywają na kwarantannie;
  - uczniowie/pracownicy, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do dnia 3 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich opiekunów uczniów niepełnoletnich lub osób wskazanych przez uczniów pełnoletnich oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury.
4. Osoby z zewnątrz (niebędące uczniami lub pracownikami) mogą wchodzić do szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach. Większość spraw należy załatwiać za pośrednictwem dostępnych dróg zdalnego kontaktu. Jeśli jednak istnieje konieczność wizyty w szkole, należy ją wcześniej umówić w sekretariacie szkoły i zgłosić się w ustalonym terminie, respektując zasadę dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i nosa.
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora do tego miejscach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2).

## **II. Higiena i dezynfekcja**

1. Każdy uczeń w drodze do szkoły i ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice). Maseczki można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
4. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
5. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją umieszczony jest przy wejściu głównym oraz w szatni.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Na terenie szkoły znajdują się pojemniki na zużyte maseczki jednorazowego użytku i rękawice ochronne (koloru czerwonego). Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania. Maseczki wielokrotnego użytku należy przechowywać w torebce foliowej i następnie uprać w temperaturze min. 60 stopni przed ponownym użyciem.
9. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Sprzęt i przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć z wychowania fizycznego (np. trenażery w siłowni, piłki, skakanki itp.) myją osoby sprzątające 2 razy dziennie ( przed i w połowie zajęć danego dnia).

## **III. Organizacja pracy szkoły**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w godz. 8:00 – 15:30.
2. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w jednym miejscu na terenie szkoły dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych w przypadku bloku lekcyjnego (2 kolejne lekcje z tym samym nauczycielem), przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonym w planie lekcji. Lekcja nie może być jednak krótsza niż 30 min. i nie dłuższa niż 60 min. (np. 1 lekcja 30 min. – przerwa 10 min. – 2 lekcja 60 min.). Decyzję odnośnie czasu trwania lekcji podejmuje nauczyciel uczący.
3. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, każda klasa w miarę możliwości zajęcia edukacyjne będzie miała w wyznaczonej w planie lekcji sali. Nie należy bez wiedzy i zgody dyrektora zmieniać wyznaczonych w planie lekcji sal.
4. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę. Na czas wietrzenia nie ma konieczności jej opuszczania. Wietrzenie odbywa się z inicjatywy nauczyciela pod koniec lekcji lub bezpośrednio po jej zakończeniu.

5. Zajmując miejsce w dwuosobowej ławce w sali lekcyjnej, należy utrzymać między sobą maksymalną odległość. W miarę możliwości należy zajmować miejsca w ławkach pojedynczo. Uczniowie nie powinni zmieniać zajętych w ławkach miejsc.
6. Każdy uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce, w plecaku lub przydzielonej szafce. Nie powinno się przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne na świeżym powietrzu. Korzystanie z boiska szkolnego w czasie przerw bezwzględnie wiąże się z koniecznością zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m. Uczniowie na powietrzu przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
9. Przedmioty i sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych dezynfekują osoby do tego uprawnione.
10. We wszystkich salach lekcyjnych znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W sali informatycznej zaleca się korzystać z komputera w rękawiczkach. Po każdej lekcji klawiatura komputera jest dezynfekowana przez wyznaczonego pracownika szkoły.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na zasadach określonych w regulaminie korzystania z biblioteki. Regulamin uwzględnia dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
13. Po zakończonych lekcjach uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez nauczycieli.
14. Na terenie szkoły czynna będzie stołówka i sklepik prowadzony przez agenta. Podczas pobytu w stołówce należy zachować 1,5 m dystans oraz stosować się do regulaminu obowiązującego na jej terenie.

#### **IV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie i nauczyciele.
2. Przy wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
3. Podczas przebywania w bibliotece należy zachować dystans 1,5 metra, nie przekraczać wyznaczonych linii.
4. Jednocześnie w bibliotece mogą przebywać dwie osoby wypożyczające książki.
5. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi rejestr osób korzystających z biblioteki.
6. Zwracane do biblioteki książki odkładane są przez oddającego do wyznaczonego pudełka, gdzie przez dwa dni będą na kwarantannie bibliotecznej.
7. Czytelnia szkolna ze względów bezpieczeństwa jest nieczynna.

***Uwaga: ze względu na przeprowadzane skontrum biblioteka będzie nieczynna do odwołania.***

#### **V. Zasady korzystania z szatni**

1. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce.
2. Noszenie maseczek w szatni jest obowiązkowe ze względu na brak możliwości zachowania odpowiedniego dystansu podczas korzystania z szafek.
3. Pracownik obsługi lub dyżurujący nauczyciel w szatni kieruje ruchem, by nie dopuścić do tworzenia się skupisk uczniów.
4. Uczniowie sprawnie korzystają z szafek i nie przedłużają pobytu w szatni.

## **VI. Zasady korzystania ze stołówki i sklepiku szkolnego**

1. Ze stołówki i sklepiku szkolnego mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. W stołówce/sklepiku szkolnym wyznaczone są strefy odbioru posiłków i zwrotu naczyń. Na terenie stołówki należy zachować dystans 1,5.
3. Posiłki w stołówce będą wydawane w trybie zmianowym dla uczniów poszczególnych klas.
4. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce w temperaturze min. 60 stopni i wyparzane.
5. Ze stołówki usunięte zostały zbędne dodatki tj. pojemniki na cukier, wazoniki, pudełka na serwetki.

## **VII. Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych.**

1. Przerwy międzylekcyjne uczniowie mogą spędzić w sali lekcyjnej, na korytarzu szkolnym lub boisku, zawsze pod opieką nauczyciela.
2. Na korytarzach, klatkach schodowych, boisku należy zachować dystans 1,5 metra, a jeśli to niemożliwe zasłonić nos i usta maseczką.
3. Na korytarzach szkolnych i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronnych.
4. Podczas korzystania z toalety w jednej łazience mogą przebywać maksymalnie 3 osoby. Nadzór nad porządkiem w toalecie sprawuje pracownik obsługi lub nauczyciel dyżurujący. Ze względu na brak możliwości zachowania dystansu w łazienkach obowiązuje zasłanianie nosa i ust maseczką.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Osoba przejawiająca niepokojące objawy choroby zostaje odizolowana w odrębnym pomieszczeniu (izolatka w gabinecie pielęgniarki) z zapewnieniem min. 2 m odległości. Uczeń będzie miał zmierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Uczeń nie może odmówić nauczycielowi poddaniu się zalecanej izolacji.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły stosuje zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale I pkt. 2 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zmian organizacyjnych mających na celu zmniejszenie ryzyka narażenia na zakażenie lub zachorowanie uczniów lub pracowników.
2. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zmianę trybu funkcjonowania szkoły konsultuje dyrektor z Radą Rodziców i o decyzji informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

### **Ważne telefony:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia 222 500 115

Nr informacyjny czynny w godz. 8.00-16.00 22 32 58 958

Kontakt do biura podawczego 22 31 07 900.