

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK, WYJŚĆ I IMPREZ XLII LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

§ 1

Cele wycieczek, wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
7. Przeciwdziałanie patologii społecznej.

§ 2

Formy wycieczek, wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły

1. Jeżeli w Regulaminie jest mowa o wyjściu, rozumie się przez to kilkugodzinne zajęcia odbywające się na terenie Warszawy lub w jej okolicach, natomiast jeżeli w Regulaminie mowa jest o wycieczce, rozumie się przez to jedno - lub kilkudniowy wyjazd poza teren Warszawy.
2. Ustala się następujące formy wyjść, wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły:
 - 1) Wyjścia na konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
 - 2) Wycieczki i wyjścia przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 3) Wycieczki krajoznawczo–turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 4) Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
 - 5) Imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne — zwane dalej „imprezami”.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 muszą posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 3

Organizacja wycieczek, wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły

1. Organizacja i program wycieczek, wyjść oraz imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka, wyjście lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, oraz omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

3. W wycieczkach i wyjściach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna wyjścia o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
5. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem wyjść i wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, wyjść i imprez wyraża dyrektor szkoły.
7. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły. Kierownik musi spełniać jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest pracownikiem pedagogicznym szkoły ,
 - 2) ma ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 3) jest instruktorem harcerskim,
 - 4) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
 - 5) jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
8. Kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia uzgadnia termin i cel wycieczki/wyjścia z dyrektorem.
9. Wypełnioną kartę wycieczki lub wyjścia i listę uczestników kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia oddaje do sekretariatu najpóźniej na tydzień przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
10. Kierownik wycieczki lub opiekun wyjścia powinien zadbać o dokładne poinformowanie uczestników i ich rodziców lub prawnych opiekunów o dniu, godzinie, miejscu zbiórki i samego wyjazdu, sposobie transportu, opiekunach oraz terminie i miejscu powrotu.
11. Zakres czynności kierownika wycieczki:
 - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - 3) dba o realizację programu i przestrzeganie regulaminu wycieczki lub imprezy oraz
 - 4) sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 5) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich
 - 6) przestrzegania,
 - 7) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki
 - 8) i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 9) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 10) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników, dysponuje środkami
 - 11) finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę lub imprezę,
 - 12) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
12. Zakres czynności opiekuna wycieczki:
 - 1) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - 3) dba o przestrzeganie regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania przydzielone przez kierownika.
13. Podstawowa dokumentacja kierownika wycieczki:

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

- 1) regulamin wycieczki lub imprezy,
- 2) lista uczestników,
- 3) karta wycieczki/imprezy i jej harmonogram zatwierdzone przez dyrektora szkoły (załącznik nr 1),
- 4) oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów w sprawach: udziału dziecka w wycieczce oraz jego leczenia czy hospitalizacji (załącznik nr 3a) i/lub oświadczenia uczniów pełnoletnich w sprawie leczenia czy hospitalizacji (załącznik nr 3b),
- 5) numer polisy ubezpieczeniowej uczestników i kadry (w przypadku wyjazdów zagranicznych od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia),
- 6) umowa z organizatorem (w przypadku korzystania z usług biur turystycznych),
- 7) pisemne rozliczenie finansowe kosztów wycieczki,
- 8) wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia.
14. Zakres czynności opiekuna wyjścia:
 - 1) opracowuje program i harmonogram wyjścia,
 - 2) dba o realizację programu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 3) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich
 - 4) przestrzegania,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wyjście,
 - 6) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wyjścia po jego zakończeniu.
15. Podstawowa dokumentacja opiekuna wyjścia:
 - 1) lista uczestników,
 - 2) karta wyjścia i jego harmonogram zatwierdzone przez dyrektora szkoły (załącznik nr 2),
 - 3) wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia.

§ 4

Opieka w czasie wycieczek, wyjść i imprez

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce, wyjściu lub imprezie sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. W czasie wyjścia, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej opiekę powinna sprawować przynajmniej jedna osoba nad grupą 34 uczniów.
3. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie łodziami, kajakami, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
10. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

12. W przypadku, gdy podczas wycieczki któryś z uczestników uległ wypadkowi, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoła może zorganizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ust. 3–6.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
- 2) Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
- 3) Regulamin jest integralną częścią statutu szkoły
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.

Załączniki:

1. Karta wycieczki wraz z harmonogramem
2. Oświadczenie kierownika wycieczki wraz z zakresem obowiązków
3. Oświadczenie kierownika wycieczki wraz z zakresem obowiązków
4. Lista uczestników wycieczki/ imprezy krajowej

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

5. Lista uczestników wycieczki/ imprezy zagranicznej
6. Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów w sprawach: udziału dziecka w wycieczce oraz jego leczenia czy hospitalizacji.
7. Oświadczenie ucznia pełnoletniego w sprawie jego leczenia czy hospitalizacji.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Trasa wycieczki (imprezy)

Termin.....Ilość dni.....Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
(podpis)

(podpisy)

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

Adnotacje organu prowadzącego lub
sprawującego nadzór pedagogiczny

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA w sprawie ochrony zdrowia i życia ucznia na wycieczce/imprezie

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia uczniów powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- a) zapoznałam/łem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
podpis kierownika

Warszawa, dn.

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....
.....

(imiona i nazwiska opiekunów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się, z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia ucznia na wycieczce/imprezie

W poczuciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowia i życia uczniów powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- a) zapoznałam/łem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....

(podpisy opiekunów)

Warszawa dn.

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 4

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

I.p.	Nazwisko i imię	klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Nr legitymacji szkolnej	Pesel	Data urodzenia

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

I.p.	Nazwisko i imię	klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Nr legitymacji szkolnej	Pesel	Data urodzenia

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 5

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY ZAGRANICZNEJ

I.p.	Nazwisko i imię	klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Nr legitymacji szkolnej	Pesel	Nr paszportu

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się
w dniach/dniu* W
organizowanej przez XLII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Warszawie
2. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscami rozpoczęcia i rozwiązania wycieczki, a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w
wycieczce.
4. Wyrażam /nie wyrażam* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem,
hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia
mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje
dziecko w trakcie trwania wycieczki.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w
przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol,
papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych
uczestników wycieczki.

.....

miejscowość i data

.....

podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Regulamin organizacji wycieczek, wyjść i imprez XLII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

Ja, biorę udział w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach/dniu* w organizowanej przez XLII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Warszawie i zobowiązuję się w trakcie jej trwania do przestrzegania Statutu szkoły

1. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce/imprezie.
2. Wyrażam /nie wyrażam* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia mojego zdrowia przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/imprezy.

.....

podpis pełnoletniego ucznia

* niepotrzebne skreślić