

XLII Liceum Ogólnokształcące

im. Marii Konopnickiej

z siedzibą w Warszawie

przy ul. A. J. Madalińskiego 22



Regulamin Biblioteki

Regulamin Biblioteki (Wypożyczalni i Czytelni)

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425*
- 2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539*
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz.624)*

Regulamin Biblioteki (Wypożyczalni i Czytelni)

XLII LO im. Marii Konopnickiej w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
4. Księgozbiór jest udostępniany w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
6. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może mieć na koncie maksymalnie 5 wypożyczonych pozycji (jeden egzemplarz tego samego tytułu).

2. Książki wypożycza się na okres 2 tygodni.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zmienić liczbę oraz okres wypożyczenia książek.

3. Czytelnik może prosić nauczyciela bibliotekarza o przedłużenie terminu wypożyczenia.

4. Podczas wypożyczania książek na prośbę nauczyciela bibliotekarza należy okazać dokument tożsamości.

5. Konta bibliotecznego nie można udostępniać innym osobom, nie można też korzystać z kont innych osób.

6. W przypadku udzielania konta innej osobie karta czytelnika zostanie zablokowana na okres 3 miesięcy.

7. Czas zablokowania karty można odpracować społecznie w bibliotece w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

8. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

9. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.

10. W przypadku utracenia książki lub jej zniszczenia czytelnik zobowiązany jest dostarczyć egzemplarz tego samego tytułu oraz wydania lub inną książkę uznaną za równoważącą (po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem).

11. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić

do biblioteki na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

12. Możliwe jest wypożyczenie przez absolwentów pozycji niezbędnych do przygotowania się do egzaminu maturalnego na rewers biblioteczny najpóźniej do dnia 10 czerwca.

13. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki (karty obiegowe).

III. Regulamin czytelnia

1. Czytelnicy korzystający z czytelnia wpisują się do zeszytu odwiedzin.
2. Przed wejściem do czytelnia należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczki, książki i okrycia wierzchnie.
3. W czytelnia obowiązuje cisza.
4. Nie wolno w czytelnia spożywać posiłków.
5. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
6. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnia.
7. Przed opuszczeniem czytelnia należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
8. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie po okazaniu legitymacji szkolnej oraz pracownicy XLII Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Warszawie.
2. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela - bibliotekarza.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do *Zeszytu korzystających z komputera*.
5. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba.
6. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
7. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
8. Wykorzystywanie nośników zewnętrznych możliwe jest po uprzednim sprawdzeniu ich programem antywirusowym.
9. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających, wyłączać komputera).
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi - bibliotekarzowi.
11. Dokonywanie jakichkolwiek napraw oraz zmian w konfiguracji sprzętu jest zabronione.
12. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
13. Wyszukane informacje mogą być zapisane na USB lub wydrukowane.
14. Nie wolno przechowywać plików ani odwiedzać stron www o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
15. Po skończonej pracy należy pozostawić porządek przy stanowisku komputerowym.
16. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego *Regulaminu* nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.

17. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece oraz zobowiązuje do naprawienia wyrządzonych szkód.